

**PPHVADno-2026-4616****Suomen Kristillisdemokraattinen Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun piiri ry:n aluevaltuustoryhmän toimintatuki**

Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen

Liitteet:

1 Aluevaltuustoryhmän toimintatukihakemus - Kristillisdemokraatit

**Päätöksen peruste**

Valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue voi vuosittain hakemuksesta taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvää muuta toimintaa.

Valtuustoryhmä on perustettu aluevaltuuston kokouksessa 2.6.2025 kirjallisella ilmoituksella valtuustokaudelle 2025–2029.

Valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen on varattu määräraha aluevaltuuston 15.12.2025 § 52 hyväksymässä hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarviossa hallintopalvelujen palvelualueelle.

Hallintosäännön 179 §, hyvinvointialuelaki 27 § ja aluehallitus 22.4.2025 § 186, aluevaltuusto 15.12.2025 § 54.

**Päätös**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue myöntää valtuustoryhmien toimintatukea 7266 € ajalle 1.1-31.12.2026.

Toimintatuki 4238,5 € ajalta 1–7/2026 maksetaan tämän päätöksen saatua lainvoiman. Toimintatuki ajalta 8–12/2026 maksetaan elokuussa 2026 tuen saajan raportoitua toimintatuen käytön ajalta 1–7/2026.

Kristillisdemokraattien Pohjois-Pohjanmaan- ja Kainuun piiri ry:n aluevaltuustoryhmässä on 2 valtuutettua (vaalitullos). Toimintatuen määrä valtuutettua kohden on 3.633 € vuonna 2026 tukea myönnettäessä. Toimintatuen määrä ajalle 1–7/2026 on 2.119,25 € / valtuutettu.

Toimintatuen määrä muodostuu Pohteen hallintosäännössä 15.12.2025 määrätystä 3.633 € vuosittaisesta toimintatuesta valtuutettua kohden, huomioiden lisäyksenä virka- ja työehtosopimusten yleiskorotukset.

Kristillisdemokraattien Pohjois-Pohjanmaan- ja Kainuun piiri ry on hakenut toimintatukea 7266 € ajalle 1.1-31.12.2026, hakemus on jätetty 11.2.2026. Toimintatukeen oikeutettuja on sähköpostitse pyydetty toimittamaan hakemukset 15.2.2026 mennessä.

**Toimintatuen käyttökohteet**

Toimintatukea voidaan käyttää vain hyvinvointialuelain määräämiin perusteisiin, valtuustoryhmien sisäisen toiminnan tukemiseen sekä valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvään muuhun toimintaan.

Hallituksen esityksessä eduskunnalle laeiksi kuntalain ja eräiden siihen liittyvien lakien muuttamisesta (HE 8/2006) kirjatun tulkinnan mukaan valtuustoryhmät voivat käyttää toimintatukea esimerkiksi seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- Valtuustoryhmän toimintaa tukevan sihteerin tai muun henkilöstön palkkakustannukset ja muut tehtävään liittyvät välittömät kulut (mm. työtilojen vuokrat, työvälineet). Raportoinnin yhteydessä ilmoitetaan, kenelle palkkakustannuksia on maksettu.
- Valtuustoryhmän toimintaa tukevien sisäisten tilaisuuksien kustannukset. Tilaisuuden tulee lähtökohtaisesti liittyä koko valtuustoryhmän toimintaan ja kustannusten tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden.
- Valtuustoryhmän jäsenten tai toimintaa tukevan henkilöstön koulutuskustannukset silloin kun koulutus liittyy valtuustoryhmän toimintaedellytysten parantamiseen (esim. viestintään liittyvät koulutukset).
- Valtuustoryhmän toiminnan kannalta välttämättömien laitteiden hankinta- ja ylläpitokustannukset (kamera, laitteisto, ohjelmistot, jne.), jos valtuustoryhmän käyttöön annetut laitteet eivät ole riittäviä.
- Asukkaille suunnatun viestinnän ja tiedottamisen kustannukset, kun ilmoitus ja viestintä liittyvät hyvinvointialueen toimintaan (tilaisuuksista tiedottaminen, valtuustoryhmien näkyvyyden lisääminen).
- Ilmoituksissa tulee mainita, että ilmoitus maksetaan hyvinvointialueen aluevaltuuston toimintatuesta (tai aluevaltuuston ryhmärahasta).
- Asukkaille avointen tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kustannukset (tilavuokrat, pienimuotoiset tarjoilut, tilaisuuteen liittyvä materiaali) edellyttäen, ettei osallistumista tilaisuuteen ole erikseen rajattu. Tällaisia tilaisuuksia ovat esimerkiksi hyvinvointialueen asukkaiden kuuleminen ja keskustelutilaisuudet hyvinvointialueen päätöksentekoon liittyvistä asioista (HE 91/2025 hyvinvointialuelain 27 § toimintatukea koskevat muutokset).

*Tukea ei voi käyttää vaalityöhön.* Selvyyden vuoksi todetaan, että 30 päivää tai aikaisemmin ennen aluevaaleja järjestettäviin yleisötilaisuuksiin, niistä viestimiseen tai niiden markkinointiin ei lähtökohtaisesti voi käyttää valtuustoryhmien toimintatukea.

Lisäksi raportoitavien kustannusten tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden.

Valtuustoryhmän **tukea ei voi siirtää kalenterivuodelta toiselle.**

Em. kuntalain hallituksen esitykseen kirjatut periaatteet toimivat myös hyvinvointialueiden valtuustoryhmien toimintatuen käyttötarkoitusten yleisperiaatteina.

### **Tuen käytön raportointi**

Tuen saajan tulee raportoida tuen käytöstä kaksi kertaa vuodessa.

Tuen käytöstä ajalta tammi-heinäkuu 2026 tulee antaa kirjallinen selvitys elokuun 2026 loppuun mennessä ja tuen käytöstä elo-joulukuulta 2026 tulee antaa kirjallinen selvitys tammikuun 2027 loppuun mennessä. Tuen hyväksytty raportointi tammi-heinäkuulta 2026 on elo-joulukuun erän maksamisen edellytys.

Selvityksen antamisessa käytetään Valtiontalouden tarkastusviraston piirijärjestöille laaditusta ilmoituslomakkeesta sovellettua versiota.

Tuen käytön todentaminen tapahtuu pääasiassa joko tilitoimiston toimittamalla pääkirjaotteella tai tuen saajan omalla seurannalla, joka todennetaan kuiteilla. Tuen määrä ja käyttökohteet valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.

### **Tuen palauttaminen**

Tuen saajan tulee palauttaa tukivuodelle saamansa käyttämätön toimintatuki 28.2.2027 mennessä.

### **Tuen takaisinperintä**

Toimintatuen käytön sisältäessä toimintatukeen kuulumattomia tai todentamattomia eriä, ne voidaan tuen saajan kanssa yhteisesti sopien pidättää seuraavasta maksatuksesta (vaihtoehto takaisinperinnälle).

Mikäli tuen saaja ei anna määrääikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä tai tukea on käytetty vastoin tuen käyttötarkoitusta, tuki voidaan periä osin tai kokonaan takaisin.

### **Tiedoksi**

Tiedoksiannon päivämäärä 17.2.2026, tiedoksiantotapa sähköinen, vastaanottajat: piirin puheenjohtaja Marja-Leena Kemppainen, strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen, taloussuunnittelu- ja laskentapäällikkö Krista Kustula, controller Marjo Tomperi. Tiedoksiantaja johdon sihteeri Henna Luukkonen. Lisätietojen antaja hallintojohtaja Sari Haataja, sari.haataja@pohde.fi

### **Allekirjoitus**

Sari Haataja, hallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 17.02.2026 klo 13:18. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 17.2.2026 alkaen.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 6

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

---

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.